

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE LUIS CARTAGENA SIGUENZA</u>	CUI:	<u>2466 52837 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1163-D-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>840-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>39433986</u>
Número de Factura:	<u>2596816796</u>	Serie:	<u>F9EEB84B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Objetivos del Contrato:

**"EL PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la consolidación, vaciado de resultados y seguimiento a las Evaluaciones del Desempeño dos veces al año del personal bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en la revisión, conformación y seguimiento a los expedientes de propuestas para iniciar proceso de contratación bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 031 "Jornales", así como el renglón
- c) Se brindó asesoría en la elaboración de requisiciones de personal y seguimiento a los expedientes que se encuentran en proceso de selección.
- d) Se asesoró en la elaboración de la evaluación, análisis y conformación de los expedientes de los candidatos, verificando que los mismos cumplan con los perfiles de los puestos propuestos.
- e) Se asesoró en la verificación de los documentos personales ante el portal de la Superintendencia de Administración Tributaria - SAT- (facturas de 029 y Registro Tributario Unificado -RTU-), portal de la Policía Nacional Civil (antecedentes policíacos), portal del Organismo Judicial de la República de Guatemala (antecedentes penales) y portal de la Contraloría General de Cuentas (títulos a nivel medio y universitario), del personal de nuevo ingreso de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 031 "Jornales", así como del renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", servicios técnicos y servicios profesionales.
- f) Se brindó asesoría en el seguimiento de documentos donde se haya solicitado modificación o rectificación ante los portales mencionados en el inciso e.
- g) Se brindó asesoría en la elaboración y seguimiento a las diversas convocatorias lanzadas de forma interna y externa para las contrataciones de primer ingreso, reingreso o ascensos bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente", asimismo informar tanto al ganador como al jefe inmediato de la dependencia el resultado de la convocatoria.
- h) Se brindó asesoría en la actualización y envío del informe semanal de los puestos vacantes en los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", y 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- i) Asesorar en la elaboración, verificación y seguimiento al documento generado en el portal de Registro General de las Adquisiciones del Estado -RGAE- para el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", servicios técnicos y servicios profesionales.

**JORGE LUIS CARTAGENA SIGUENZA**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Siria Alejandra Pérez Monroy  
Sub-Delegada de Recursos Humanos

Dirección General de las Artes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Ministerio de Cultura y Deportes